



ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Instalación, apertura y cierre de visita COPASST Nacional		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís 19/ 04 / 2023 y 20/04/2023	HORA INICIO: 2:00 PM	HORA FIN: 3:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de juntas	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Putumayo	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo2. Presentación de los representantes COPASST Nacional3. Presentación de los asistentes y apertura de la reunión4. Verificación lista de chequeo5. Recorrido instalaciones sede principal y casa esquinera como inmueble en arrendamiento6. Recorrido sede Mocoa7. Cierre de visita		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar visita de acompañamiento del COPASST NACIONAL al COPASST Regional e inspección a las instalaciones del Sena Regional Putumayo Centro Agroforestal y Acuícola de Arapaima de las visitas de inspección planeadas según la Resolución 2013 de 1986.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Saludo de bienvenida y presentación por parte de Director Regional, William James Rodríguez Ortiz, expresando la solicitud de apoyo frente a las diferentes necesidades que presenta la Regional a condiciones de infraestructura, mantenimientos, procesos administrativos, entre otros.</p> <p>Se continua con participación, integrantes del COPASST Regional, Diana Sofia Mamian, Ever Buesaquillo, Iván Darío Quintero; Asesora de planeación, Lucelly Sánchez; Abogada Marluby Meneses Bastidas; Médico Regional, Leonela Peñaranda; Líder HySI, Adriana Benavides y Apoyo HySI, Tania Gaviria. Se anexa listado de asistencia</p> <p>Los representantes del COPASST Nacional se presentan: Durbin Montoya, representante por parte de los trabajadores; Diana Sarmiento, representante por Administración, en su</p>		



intervención se hace énfasis que la visita es parte de una estrategia de acompañamiento para identificar las principales dificultades y fortalezas de la regional en lo relacionado con el cumplimiento de los requisitos normativos de Seguridad y Salud en el Trabajo, para acompañar el cumplimiento de las funciones del COPASST NACIONAL.

Se procede con la aplicación de lista de chequeo en Criterios de cumplimiento de ejecución de funciones como representantes de COPASST regional, en el transcurso de dar respuesta a cada uno de criterios se realizan las observaciones las cuales serán enviadas junto con informe de visita.

Desarrollo de la visita:

El día 20 y 21 de Abril se realiza recorrido en la sede principal de Puerto Asís, y sede Mocoa, en ellos lleva a cabo la identificación de condiciones locativas, condiciones de orden y limpieza, asumidos como posibles fuentes de peligro que puedan ser causa de algún incidente o accidente de Trabajo.

Durante el recorrido se tuvo en cuenta las diferentes áreas como: oficinas administrativas, pasillos, áreas comunes, unidades sanitarias, ambientes de formación, parqueaderos.

Cierre : siendo las 5 pm del jueves 20 de Abril se reúnen las diferentes coordinaciones, Dirección Regional, asesora de Dirección, Equipo SST, integrantes COPASST Regional , en la cual se da conocer el estado general en el que se encuentran las sedes y las instalaciones en cuanto a condiciones locativas, de orden y limpieza y condiciones que son necesarias atender como riesgos a la salud de los trabajadores, resaltando la importancia de la implementación de todas las actividades inmersas en SGSST que se desarrolla en la Regional. Se comprometen las integrantes del COPASST Nacional a enviar el informe con las respectivas recomendaciones.

CONCLUSIONES

1. Es importante atender los diferentes procesos necesarios para el cumplimiento de la implementación del SG-SST
 - a. Programa de Protección contra caídas
 - b. Perfil de coordinador de trabajo para apoyo y profesionales
2. Según Decreto 1072 el trabajador debe reportar condiciones de salud en las que se encuentre siempre.
3. Para evitar que se pierdan acciones de capacitación en SST de parte de los trabajadores, se debe destinar un día o jornada de capacitación en seguridad y salud en el trabajo sin que haya programación, listar los trabajadores que asisten y no asisten, a estos últimos se les debe requerir
4. Atender las recomendaciones.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
------------------	--------------------	--------------



Registro fotográfico y condiciones inseguras de las sedes que no se visitaron	Líder HYSI	26/04/2023
Desde COPASST Regional y el Director Regional elevar la recomendación a DG de cumplimiento con la resolución 1409 de 2012 para tener coordinador de altura y para que se actualice el programa	Director Regional	De inmediato
Presentar programa de vigilancia epidemiológica (cuales y cuantos programas existen en la entidad), al COPASST Regional	Integrantes del equipo de SST	A partir de la fecha
Requerir a la Dirección General el presupuesto para las visitas de inspección que deben llevarse a cabo de parte del COPASST Regional en cada sede y las de verificación, con el fin de cumplir con la función que contempla la Resolución 2013 de 1986	COPASST Regional y Director Regional	De inmediato
Continuar desarrollando el calendario de capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo para trabajadores lo antes posible y requerir el apoyo de la ARL POSITIVA	Medico Regional COPASST Regional Grupo SST	A partir de la fecha de esta reunión
Entrega de informe de la visita	Diana Sarmiento y Durbin Montoya	Abril 26 de 2023



Solicitar las inspecciones de Puesto de Trabajo con énfasis en riesgo psicosocial para los trabajadores del Área Administrativa	Equipo de SST y Director Regional	De inmediato
---	-----------------------------------	--------------

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- / DEL DÍA 19 DEL MES 04 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Instalación - apertura COPASST Nacional. visita de ACOMPAÑAMIENTO Putumayo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William James Rodríguez	4616303	X			Dirección	wrodriguez@senae.edu.co			[Firma]
2	Luzdely Sánchez	1.123.204.827		X		Planificación	lsancheza@senae.edu.co	3135540179		[Firma]
3	MARLUBY MENESES	1.123.326.593		X		Despacho	dmmeneses@senae.edu.co	3205279050		[Firma]
4	Diana Fia Mamán	1075219559	X			SENA GRUPO MIXTO	amamian	3207737997		Diana Fia Mamán
5	Diana E Sarmiento	51903206	✓			Secretaría General	desarmiento@senae.edu.co	12612		[Firma]
6	Ever Buesagillo López	18.187.749	✓			Secretaría COPASST-PT	ebuesagillo@senae.edu.co	3142769070		[Firma]
7	Leonela Penaranda	37322394		✓		MEMBRANA SST	lpenaranda@Senae.edu.co	3184057060		[Firma]
8	Juan Darío Quintero Marín	870674102	X			GRUPO MIXTO	ldquinterom@senae	3189083228		[Firma]
9	Durbán Montoya Cañola	43342086	X			COPASST NACIONAL	durbin.m@wipemw.edu.co	3053598467		[Firma]
10	Adriana Decanuel	41122536		X		SST	adecanuel@senae.edu.co	5115127329		[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 2 DEL DIA 10 DEL MES 4 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)		Cierre Visita Copasst Nacional									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TIBA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIDAD GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Durbin Montoya Cautela	433422086	X			CIATA Copasst	durbin.m@wisenia.edu.co	3055591847	NA	Durbin	
2	Leonardo Cabrera	82116006	X			FPI	leocabrera@wisenia.edu.co	3204732225		Leonardo	
3	Dionisio Mamán	1095219591	X			GRUP Muro	amurman	3209359119		Dionisio Mamán	
4	William James Padilla	4616305	X			Dirección	wjpadilla@wisenia.edu.co	3163089640		William James Padilla	
5	Luzelly Sanchez	51123204829		X		Despacho	lesancheza@wisenia.edu.co	3135540119		Luzelly Sanchez	
6	Katherine Ojeda	1053713075	X			FPI	cojeda@wisenia.edu.co	3113139276		Katherine Ojeda	
7	Diana Samiuel	519033206	✓			Organización Corporativa	desamiuel@wisenia.edu.co	12612		Diana Samiuel	
8	Yanely Parraudy	377222354		✓		Redes de SST	Yparraudy@wisenia.edu.co	3184010660		Yanely Parraudy	
9	Adriana Benavides	41182536		✓		RT	abbenavides@wisenia.edu.co	5115723529		Adriana Benavides	
10	Tania Leodora Gaviria	1122094331		✓		SST	ligaviria@wisenia.edu.co	3166203871		Tania Leodora Gaviria	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.