

INFORME DE INSPECCIONES PLANEADAS
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima Putumayo

LUGAR Y FECHA: Puerto Asís y Mocoa del 19 al 21 de Abril de 2023

DEPENDENCIA: Sede principal y sede Mocoa

ÁREAS INSPECCIONADAS: Área administrativa, ambientes de formación sede en Puerto Asís y sede en Mocoa

RESPONSABLE: William James Rodríguez Ortiz, Subdirector de Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

INSPECTORES: Durbin Montoya
Diana Sarmiento
Integrantes del COPASST Regional y Equipo de SST

ELABORADO POR: Diana Sarmiento y Durbin Montoya Cañola

OBJETIVO Y ALCANCE: Identificar las condiciones inseguras del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA, con el fin de recomendar medidas de prevención y control, para eliminar o controlar los factores de riesgo y realizar la verificación con posterioridad a las recomendaciones realizadas.

GENERALIDADES:

1. En general se encuentra la sede limpia y ordenada (Puerto Asís).
2. Se requiere inspección del puesto de trabajo para los trabajadores del área administrativa Diana Sofía Mamian, José Ricardo Ordoñez, Freider Alejandro Narvárez y Jesús Leonardo Cabrera porque se presume sobre carga laboral y no hay personal suficiente para las actividades administrativas.
3. Con ARL POSITIVA hace falta el apoyo y acompañamiento en todas las actividades del plan de trabajo y que son responsabilidad de esta aseguradora
4. Están en el proceso de actualización de las matrices de peligros para solicitar las mediciones respectivas
5. El plan de trabajo desde la Dirección General se socializó en marzo e inmediatamente solicitaron cumplimiento e implementación de actividades sin tener presente que hay personal nuevo en algunos equipos.
6. NO se tienen bodegas para almacenamiento reglamentario tal como lo prescribe la guía del SENA
7. Desde 2019 se solicitó la adecuación de las redes eléctricas para que se cumpla el RETIE Y RETILAP, el recurso quedó por adecuaciones y no había consultoría ni estudios técnicos por tanto no se ejecutó el proyecto y sacaron las necesidades de la bolsa que habían asignado.
8. Se requiere estudio de patología porque la estructura es de madera y se evidencia en algunos tramos daños en la misma
9. La estantería sin fijación
10. NO se tiene mobiliario como estantería, gabinetes para almacenamiento de productos químicos.
11. Hace falta mobiliario ergonómico en varios puestos de trabajo para garantizar a los trabajadores de planta y contratistas del área administrativa condiciones para el

- desarrollo del trabajo
12. En general se requieren recursos para emergencias: Señalización en todas las sedes, sistemas de detección de humos, control de incendios, demarcación horizontal y vertical
 13. NO se tiene actualizado en el SENA el programa de protección contra caídas ni el coordinador de trabajo en alturas que se requiere en la Regional según la *Resolución 4272 del 2021 Artículo 6. Roles y responsabilidades en el programa de prevención y protección de caídas.*
 15. La torre de trabajo en alturas está sin certificar lo que afecta la formación profesional
 16. Con los contratos nacionales está suspendido el cambio de cubiertas
 17. No se cuenta con recurso humano Suficiente y con formación en Gestión Documental para apoyar las labores de Archivos en la Regional, causando sobrecarga laboral.
 18. No Cuenta con Infraestructura, estantería ni ambientes adecuados ni seguros para el personal de Archivos
 19. Las Plantas eléctricas del operador se encuentran dentro del espacio del archivo central situación que puede causar incendio inminente en cualquier sobrecarga y pérdida del patrimonio Documental de la Entidad.

SEDE EN PUERTO ASÍS:

1. Hay filtraciones de agua cuando llueve porque los canales y bajantes no tienen la capacidad suficiente por tanto se inunda el interior del Centro. Se requiere intervención inmediata.
Se filtra el agua a pesar de la reparación de la cubierta, requiere cambios de canaleta y requerir las garantías a la empresa contratista.
2. La cafetería requiere cambio de cubierta urgente porque el contrato vigente solo contempla el 50% de las cubiertas del Centro y no está incluida la cafetería. Se requiere incluir toda la sede para que no haya filtraciones.
3. La cafetería está sin dotación, sin cielo raso y se genera discomfort térmico
4. Se tiene equipo cromatógrafo sin conexión por proyecto Sennova porque se requiere instalación de energía regulada adecuada para el funcionamiento.
5. No tiene espacios de esparcimiento para los aprendices.
6. La sede no tiene cerramiento que garantice la seguridad, tampoco parqueadero suficiente para las motos de los aprendices y les toca dejarlas en la calle

SEDE EN MOCOA:

1. Sede ubicada en zona de alto riesgo pero que a la fecha no han definido en el POT del municipio
2. Sin acceso a las personas en condición de discapacidad
3. No tiene identificación por desgaste de la misma valla
4. Humedades y filtraciones de agua en algunas áreas de los pisos
5. Se requiere mantenimiento de unidades sanitarias
6. Es una sede muy pequeña para la capital del Putumayo por tanto se requiere a futuro pensar en ampliación conforme las necesidades de la población que va en crecimiento, además porque aportan en gran medida a las metas de la formación profesional integral

7. En la cocina se requiere mantenimiento de equipos, recuperar los equipos para panadería, corregir los desprendimientos de pintura en las paredes y revisar porque relatan que hay fuga de gas. Así mismo suministrar el menaje suficiente y completo
8. Aplicar el programa de limpieza orden y aseo de manera permanente
9. Los trabajadores relatan que cumplen con el 41% de las metas de formación y por tanto se requiere espacios más amplios o sedes adicionales
10. NO se tiene espacios para la práctica deportiva de los aprendices ni lugares de esparcimiento
11. Se debe tener entrenamiento conforme el plan de emergencias propio de la ciudad de Mocoa por los riesgos en que se encuentra el lugar donde está la sede.
12. NO se tiene punto de encuentro en caso de emergencia

SEDE EN PUERTO LEGUÍZAMO: Información suministrada por los trabajadores y la subdirección

1. Se encuentra en reconstrucción la maloca principal (ambiente) por un contrato nacional. El presupuesto ENTERRITORIO no fue suficiente y se requiere adición de recursos para mantenimiento de las malocas pequeñas (ambientes), se está revisando de parte de la supervisora nacional Alicia Lara Ahumada. La DAF debe comunicarse para que la Regional pueda gestionar los recursos que queden pendientes.

SIBUNDOY: Información suministrada por los trabajadores y la subdirección

1. Sede pequeña por tanto hay hacinamiento, se tienen arrendamientos y ha sido muy difícil por los lineamientos emitidos por la DAF.
2. La sede atiende cuatro municipios, se tiene insuficiencia de agua, se ha escrito a la empresa y para garantizar el suministro requiere una remodelación de todo el acueducto de la vereda. La sede del SENA requiere tomar el agua de tanque subterráneo y para ello se requiere visita de la DAF, el área ambiental para análisis de la solución definitiva. Se requiere solucionar lo relacionado con el suministro de agua, decidir si se construye tanque subterráneo y demás requerimientos ambientales para garantizar agua potable.

RECOMENDACIONES:

1. A partir de la aplicación de la lista de chequeo el 19 de abril del presente año en la reunión de apertura. Se requiere que cumpla el COPASST los ítems resaltados.

LISTA DE CHEQUEO PARA ACOMPAÑAMIENTO A LOS COPASST REGIONALES DENTRO DEL PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO – REGIONAL PUTUMAYO				
No.	ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	La Dirección del SENA propicia la elección de los representantes de los trabajadores al Comité.	X		

LISTA DE CHEQUEO PARA ACOMPAÑAMIENTO A LOS COPASST REGIONALES DENTRO DEL PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO – REGIONAL PUTUMAYO

No.	ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
2	La Dirección del SENA propicia la designación de los representantes de la administración ante el comité	X		
3	La administración el SENA estudia las recomendaciones emanadas del Comité y adopta las medidas e informa las decisiones tomadas al respecto.	X		
4	Cuentan con los recursos presupuestales necesarios para el normal desempeño de las funciones del Comité.		X	No les alcanzan los recursos para las visitas de inspección planeadas y de verificación
5	Se ha adelantado gestión por parte del comité encaminados a la consecución de los recursos requeridos para el funcionamiento del comité	X		
6	Presenta las últimas 3 actas de reunión aprobadas y firmadas	X		
7	Mantiene el archivo de las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen	X		
8	Utiliza la plataforma de compromiso para: Convocatorias a Reunión - Confirmación de Asistencia - Diligenciamiento de Actas - Aprobación de Actas - Subir las Actas en Físico - Programación de Inspecciones	X		
9	Tramitan ante la administración las recomendaciones aprobadas en el Comité y dan conocer todas sus actividades a la subdirección y Dirección	X		
10	Se invitan a los suplentes	X		Todo el tiempo
11	Notifican por escrito a los miembros del Comité sobre convocatoria a las reuniones	X		
12	Se reúnen por lo menos una vez al mes	X		
13	¿Informan a los trabajadores acerca de las actividades del COPASST y por cuál medio?		X	
14	Las propuestas han sido acogidas a la fecha	X		

LISTA DE CHEQUEO PARA ACOMPAÑAMIENTO A LOS COPASST REGIONALES DENTRO DEL PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO – REGIONAL PUTUMAYO

No.	ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
15	Han propuesto y participado en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el Trabajo dirigidas a trabajadores	x		
16	Han solicitado y recibido por derecho propio los informes de ejecución del SGSST, estadísticas de ausentismo, accidentalidad y enfermedades profesionales		x	A partir de la fecha serán estos informes punto en la agenda
17	Vigilan el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial debe realizar la empresa de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes; promueven su divulgación y observancia	x		
18	Conoce la política institucional del subsistema de seguridad y salud en el trabajo	x		
19	Participan en la investigación y el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	x		
20	Proponen medidas correctivas a que haya lugar para evitar la ocurrencia de accidentes, enfermedades profesionales	x		
21	hacen seguimiento a la adopción de las medidas	x		
22	Evalúan los programas de vigilancia epidemiológica y hacen las respectivas observaciones en la ejecución		x	
23	Informan sobre la existencia de factores de riesgo y sugieren las medidas correctivas y de control	x		
23	Recopilan, estudian y consideran las sugerencias que presentan los trabajadores, en materia de medicina, higiene y seguridad industrial		x	
24	Tramitan los reclamos de los trabajadores relacionados con la Seguridad y salud en el Trabajo		x	
25	Ha recibido la rendición de cuentas de la ejecución del SGSST	x		

LISTA DE CHEQUEO PARA ACOMPAÑAMIENTO A LOS COPASST REGIONALES DENTRO DEL PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO – REGIONAL PUTUMAYO

No.	ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
26	Fueron informados sobre el avance de cada una de las etapas de implementación SGSST según los estándares mínimos		x	
27	Fueron informados sobre el avance de cada una de las etapas de implementación SGSST según los estándares mínimos		x	
28	Se le ha informado sobre los resultados de las evaluaciones de los ambientes de trabajo para que emita las recomendaciones a que haya lugar	x		
29	Ha hecho recomendaciones para el mejoramiento del SG-SST	x		
30	Ha recibido los resultados de la auditoria que hace la Dirección sobre el Sistema	x		
31	Se investigan los incidentes que no han producido lesión	x		
32	Conoce y aplica el procedimiento para el reporte de accidentalidad	x		
33	El equipo de la Regional Atiende los Requerimientos del COPASST Regional y/o Nacional	x		
34	El COPASST Regional Atiende las Solicitudes y Recomendaciones del COPASST Nacional		x	
35	El COPASST hace seguimiento a cada una de las recomendaciones hechas a la Administración	x		
36	El Equipo de SST dotó al comité con los EPP para las Inspecciones	x		
37	El Director o Subdirector con qué frecuencia participa de las Reuniones del COPASST		x	
38	Ha llevado a cabo las inspecciones planeadas	x		

LISTA DE CHEQUEO PARA ACOMPAÑAMIENTO A LOS COPASST REGIONALES DENTRO DEL PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO – REGIONAL PUTUMAYO

No.	ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
39	Tienen cronograma de inspecciones planeadas	x		
40	Tienen cronograma de inspecciones planeadas	x		

2. Frente a la sede en Mocoa: Es fundamental que permanentemente se aplique el programa de limpieza orden y aseo.
3. En cuanto a las falencias en infraestructura en cada una de las sedes es indispensable que sean atendidas por la Dirección General con la asignación de los recursos correspondientes para mantenimientos, adecuaciones y demás; así como el acompañamiento para las reclamaciones de las garantías por lo que no hicieron los contratistas
4. Desde la Dirección de Formación se debe actualizar el programa contra caídas para poder usar la torre de trabajo en alturas
5. Desde el Grupo de SST se debe definir si se debe tener un Coordinador de trabajo en alturas en la Regional que es indispensable
6. A partir de las IPT que se realicen a los trabajadores con énfasis en riesgo psicosocial Diana Sofía Mamian, José Ricardo Ordoñez, Freider Alejandro Narváz y Jesús Leonardo Cabrera porque se presume sobre carga laboral y no hay personal suficiente para las actividades administrativas, se debe desde relaciones laborales tomar las decisiones para que conforme los hallazgos se lleven a cabo las intervenciones de cada uno para protegerles la salud.
7. Frente a cada uno de los hallazgos en infraestructura, la Dirección Administrativa y Financiera debe llevar a cabo un plan de intervención
8. Desde el Grupo de SST se debe garantizar la presencia de la ARL POSITIVA se requiere apoyo para diversas actividades del plan de trabajo y realmente son bastantes onerosos los recursos que se le pagan a la aseguradora para que asista en esta Regional.
9. Asignar y garantizar el mobiliario ergonómico para los trabajadores en cada una de las sedes desde la Dirección Administrativa y Financiera o quien corresponda; así como el mobiliario para almacenamiento de productos químicos conforme las normas vigentes
10. Desde el Grupo de SST se debe asignar los recursos para emergencias: Señalización en todas las sedes, sistemas de detección de humos, control de incendios, demarcación horizontal y vertical
11. Conseguir espacios de esparcimiento para los aprendices.
12. Garantizar el acceso para personas en condición de discapacidad cumpliendo la Ley 1618 de 2013.
13. Retirar el archivo de la planta eléctrica porque puede presentarse un incendio y porque este debe cumplir las normas del Archivo General de la Nación
14. Propiciar la capacitación para los trabajadores en archivo
15. Poner en funcionamiento el cromatógrafo del proyecto de Sennova con la instalación de energía regulada.
16. Garantizar en Mocoa una sede conforme las necesidades de la capital del

- Putumayo, además hacer los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos, intervenir la fuga de gas, humedades y cada uno de los hallazgos.
17. Se debe atender a la Regional de manera prioritaria con los procesos de bajas porque estos equipos sin en donde ubicarlos generan desorden.

Se terminó la visita evidenciando el compromiso de los integrantes del COPASST Regional y con el equipo de seguridad y salud en el trabajo, quienes son bastante comprometidos. Desde la Dirección Regional se tuvo el acompañamiento permanentemente.

Atentamente,

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
DIANA EUGENIA SARMIENTO

Presidente COPASST NACIONAL


DURBIN MONTOYA CAÑOLA

Representante de los trabajadores

