

PRUEBAS ESCRITAS CNSC

Lilian Paola Torrente Paternina

Profesional G08 Bilingüismo

Abril 2025

Temas a socializar

- Una reflexión
- Tendencias de las pruebas escritas
- Tips para abordar la lectura de las pruebas escritas

Una reflexión...

- Sea responsable con su proceso:
 - *¡NO DELEGUE EN OTRO(A) LO QUE USTED DEBE HACER!*
 - *Lea los acuerdos y el anexo técnico.*
 - *Tenga listos sus documentos en el SIMO, revise usted mismo las vacantes y perfiles.*
 - *Guarde el dinero del PIN, no deje para última hora la selección del cargo y su pago.*
 - *Prepárese para la prueba (psicológica y cognitivamente), no la deje al azar.*
- No se deje contaminar con información malintencionada o falsa:
 - *“Para qué se presenta si esos puestos ya tienen nombre”*
 - *“Los concursos de la CNSC son una mentira para sacar dinero con el PIN”*
 - *“Los políticos ya tienen comprados los ganadores”*
 - *“Las pruebas están a la venta”*



Tendencias de las pruebas escritas

- Común denominador:
 - DECRETO 815 DE 2018:
...competencias laborales
generales para los empleos
públicos de los distintos niveles
jerárquicos
- Común denominador:
 - JUICIO SITUACIONAL
- Común denominador:
 - INDICADORES
 - EJES TEMÁTICOS



Tendencias de las pruebas escritas

- Común denominador:
 - DECRETO 815 DE 2018: ...competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos

DECRETO 815 DE 2018

(Mayo 8)

*Por el cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Único
Reglamentario del Sector de Función Pública, en lo relacionado con
las competencias laborales generales para los empleos públicos de
los distintos niveles jerárquicos*

COMPETENCIAS LABORALES GENERALES PARA LOS EMPLEOS PÚBLICOS DE LOS DISTINTOS NIVELES JERÁRQUICOS

- Las competencias laborales se definen como la **capacidad** de una persona para **desempeñar**, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público.



- Común denominador:
 - DECRETO 815 DE 2018:
...competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos
 - ***Competencias comportamentales comunes a los servidores públicos.***

- Común denominador:
 - DECRETO 815 DE 2018:
 ...competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos
 - **Competencias comportamentales A NIVEL JERÁRQUICO**
 - **Niveles (Función Pública)**
 - **DIRECTIVO**
 - **ASESOR**
 - **PROFESIONAL ----- >**
 - **TECNICO**
 - **ASISTENCIAL**

Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas
Aporte técnico-profesional	Poner a disposición de la Administración sus saberes profesionales específicos y sus experiencias previas, gestionando la actualización de sus saberes expertos.	<ul style="list-style-type: none"> · Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos · Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad · Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista · Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles
Comunicación efectiva	Establecer comunicación efectiva y positiva con superiores jerárquicos, pares y ciudadanos, tanto en la expresión escrita, como verbal y gestual.	<ul style="list-style-type: none"> · Utiliza canales de comunicación, en su diversa expresión, con claridad, precisión y tono agradable para el receptor · Redacta textos, informes, mensajes, cuadros o gráficas con claridad en la expresión para hacer efectiva y sencilla la comprensión · Mantiene escucha y lectura atenta a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida · Da respuesta a cada comunicación recibida de modo inmediato
Gestión de procedimientos	Desarrollar las tareas a cargo en el marco de los procedimientos vigentes y proponer e introducir acciones para acelerar la mejora continua y la productividad.	<ul style="list-style-type: none"> · Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos · Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas · Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos
Instrumentación de decisiones	Decidir sobre las cuestiones en las que es responsable con criterios de economía, eficacia, eficiencia y transparencia de la decisión.	<ul style="list-style-type: none"> · Discrimina con efectividad entre las decisiones que deben ser elevadas a un superior, socializadas al equipo de trabajo o pertenecen a la esfera individual de trabajo · Adopta decisiones sobre ellas con base en información válida y rigurosa · Maneja criterios objetivos para analizar la materia a decidir con las personas involucradas · Asume los efectos de sus decisiones y también de las adoptadas por el equipo de trabajo al que pertenece



- Común denominador:
 - **Competencias comportamentales A NIVEL JERÁRQUICO** – *Lo encuentran en el manual de funciones*
 - **Niveles (SENA):**
 - **DIRECTIVO**
 - **ASESOR**
 - **PROFESIONAL**
 - **INSTRUCTOR** ----->
 - **TECNICO**
 - **ASISTENCIAL**

COMPETENCIAS	
Comportamentales Comunes a los Servidores Públicos	Comportamentales para el Nivel Jerárquico Instructor
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación • Liderazgo • Vocación de servicio • Apropiación de valores
Funcionales para el Nivel Jerárquico Instructor	
<ul style="list-style-type: none"> • Planeación • Ejecución • Evaluación • Diseño curricular • Desarrollo curricular • Investigación <p>Se adicionan las siguientes competencias cuando se ejerza la coordinación académica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación académica 	



- Común denominador:

- JUICIO SITUACIONAL

“método para el diseño de pruebas o para la evaluación de competencias y rasgos psicológicos, en el cual se presentan al aspirante unas situaciones hipotéticas, diseñadas para simular condiciones de contexto laboral bajo el fundamento de que es posible realizar procesos de predicción de la conducta a partir de la relación entre la comprensión de la tarea, la memoria y la experiencia, el juicio y la respuesta, que dan cuenta de la secuencia cognitiva para completar el ítem en una prueba”

“el aspirante encontrará una serie de ítems que parten de situaciones cotidianas y reflejan escenarios cercanos a los retos que podrían enfrentarse en el empleo al que se presentan. “





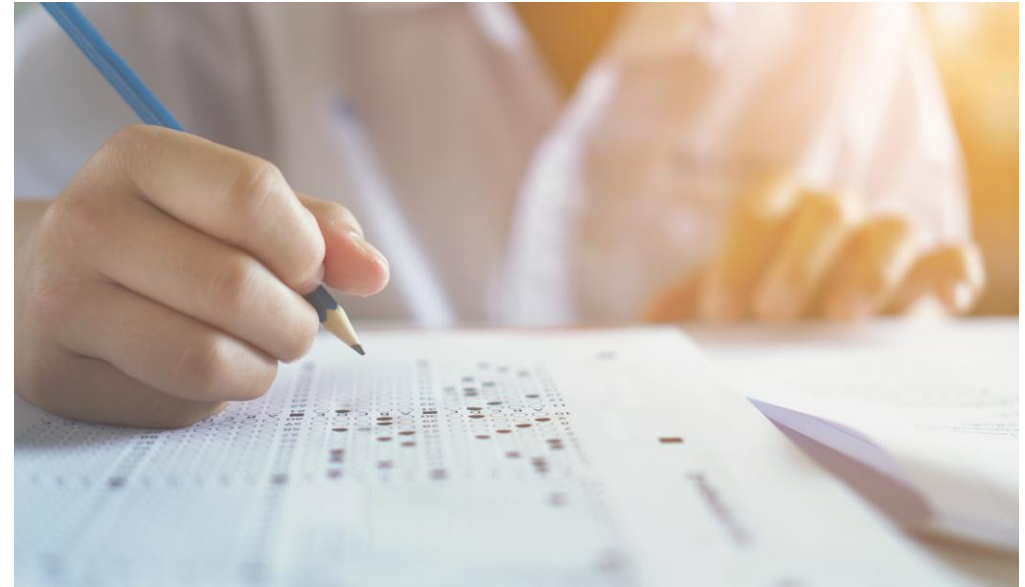
- Común denominador:
 - JUICIO SITUACIONAL
 - Manual de funciones (propósito del empleo, funciones, competencias funcionales, competencias comportamentales, conocimientos básicos o esenciales, requisitos de estudio y experiencia)
 - Decreto 815 de 2018
 - Normatividad de la entidad.
 - Normatividad del Estado (lo que un funcionario público debe saber como términos del derecho de petición, relacionamiento Estado – ciudadanía, etc).



- Común denominador:
 - INDICADORES
 - EJES TEMÁTICOS
- El operador del concurso de méritos diseña las pruebas teniendo en cuenta los aspectos anteriores, y los compila en unos indicadores o ejes temáticos para que el aspirante a determinado empleo conozca cuáles son los lineamientos de la prueba.



- Común denominador:
 - INDICADORES
 - EJES TEMÁTICOS
- El operador del concurso de méritos diseña las pruebas teniendo en cuenta los aspectos anteriores, y los compila en unos indicadores o ejes temáticos para que el aspirante a determinado empleo conozca cuáles son los lineamientos de la prueba.



- Común denominador:
 - INDICADORES
 - EJES TEMÁTICOS



Proceso de Selección N° 2509 Aerocivil Primera Fase

Consulta de Ejes Temáticos

Número de documento de identidad

Consultar

La Prueba para el empleo 209812, está compuesta por los siguientes Ejes temáticos:

Tipo de prueba	Componente	Subejes temáticos
INTEGRIDAD	INTEGRIDAD	COMPROMISO
INTEGRIDAD	INTEGRIDAD	DILIGENCIA
INTEGRIDAD	INTEGRIDAD	HONESTIDAD
INTEGRIDAD	INTEGRIDAD	JUSTICIA
INTEGRIDAD	INTEGRIDAD	RESPETO
COMPORTAMENTAL	COMPORTAMENTAL	ADAPTACION AL CAMBIO
COMPORTAMENTAL	COMPORTAMENTAL	APORTE TECNICO - PROFESIONAL
COMPORTAMENTAL	COMPORTAMENTAL	APRENDIZAJE CONTINUO
COMPORTAMENTAL	COMPORTAMENTAL	COMPROMISO CON LA ORGANIZACION
COMPORTAMENTAL	COMPORTAMENTAL	COMUNICACION EFECTIVA
COMPORTAMENTAL	COMPORTAMENTAL	GESTION DE PROCEDIMIENTOS
COMPORTAMENTAL	COMPORTAMENTAL	INSTRUMENTACION DE DECISIONES
COMPORTAMENTAL	COMPORTAMENTAL	ORIENTACION AL USUARIO Y AL CIUDADANO
CAPACIDADES Y HABILIDADES	CAPACIDADES Y HABILIDADES	PENSAMIENTO CRITICO
CAPACIDADES Y HABILIDADES	CAPACIDADES Y HABILIDADES	SENSIBILIDAD A LOS PROBLEMAS
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO	COMPETENCIA DIGITAL
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO	ESTRUCTURA ORGANICA DE LA AERONAUTICA CIVIL
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO	ESTRUCTURA ORGANICA DEL CENTRO DE ESTUDIOS AERONAUTICOS - CEA
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO	GESTION DE INFORMACION ACADEMICA - ENTES REGULADORES
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO	LEGISLACION AERONAUTICA
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO	NORMATIVIDAD AERONAUTICA RELACIONADA - INSTRUCTOR CEA
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO	NORMATIVIDAD COLOMBIANA RELACIONADA - EDUCACION
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO	PEDAGOGIA Y ENSEÑANZA
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO	PLANEACION ACADEMICA Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD - EDUCACION

Tendencias de las pruebas escritas

- Consulte los indicadores o ejes temáticos dispuestos por el operador para realizar su proceso de consulta y estudio.
- Las últimas pruebas escritas realizadas en concursos se han caracterizado por ser bastante largas, tanto en extensión del enunciado como en el número de preguntas.
- Preguntas de análisis y organización de información: pensamiento categorial y crítico.



Tips para abordar la lectura de las pruebas escritas

- La lectura es un proceso demandante a nivel cognitivo. Ahora, cuando se presenta un examen o prueba estandarizada, hay más factores como la falta o el exceso de preparación, ansiedad, miedo, el malestar físico, el entorno, los cuales pueden afectar la concentración, la velocidad y la comprensión de la lectura.
- Tenga tranquilidad y calma durante la presentación de la prueba. **¡NO SE ESTRESE!**





Tips para abordar la lectura de las pruebas escritas

- La prueba de conocimientos no es una carrera de 100 metros. Es una carrera de resistencia. Tómelo con calma.
- Cuando inicie con la lectura del cuadernillo y las preguntas: **NO SE PONGA A CRITICAR MENTALMENTE LA ESTRUCTURA DE LAS PREGUNTAS: *ejemplos...***
- Eso le va a generar un sesgo negativo y lo va a indisponer para la respuesta idónea de las preguntas.





Tips para abordar la lectura de las pruebas escritas

- Recordar cuál es el nivel jerárquico al cual se presentó, revise las competencias:
- Caso: soy profesional pero me presenté a un cargo asistencial
- Nivel Asistencial: ¿usted toma decisiones? = **NO** ¿maneja personal? = **NO**
- Entonces, mis respuestas deben estar orientadas hacia el nivel asistencial según la situación que me presentan en el enunciado.





Tips para abordar la lectura de las pruebas escritas

- ¡La habilidad (velocidad y comprensión) de lectura se mejora LEYENDO TODOS LOS DÍAS!
- Descanse el día anterior.
- Desayune o consuma algún alimento antes de la prueba. No vaya con el estómago vacío, el cerebro consume glucosa y se va a desesperar porque le va a dar hambre. ¡La prueba dura CUATRO HORAS!
- Llevar una botella de agua, preferiblemente transparente, sin etiquetas.

